



**Gemeinde
Stattegg**

... liebenswert und lebenswert!

Stellenausschreibung Lehrling VerwaltungsassistentIn

Die Gemeinde Stattegg bietet eine Lehrstelle für den Beruf VerwaltungsassistentIn mit Ausbildungsbeginn im September 2019 an.

Der **Aufgabenbereich/das Berufsbild** ist vielfältig und umfasst eine Vielzahl von Tätigkeiten:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Bestände (wie Büromaterial, Büroeinrichtungen usw.) beschaffen und führen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen und Sitzungen vor- und nachbereiten
- Kunden/Kundinnen oder Parteien anmelden, informieren und betreuen
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

Was wir erwarten (Fachliche Qualifikation/Anforderungsprofil):

- Guter Pflichtschulabschluss (Zeugnisse der beiden letzten Klassen)
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und gute MS Office-Kenntnisse
- Genaue Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Engagement und Lernbereitschaft
- Freude und Interesse am gewählten Lehrberuf
- Verlässlichkeit und ein freundliches Auftreten

Was wir bieten:

- Gutes Arbeitsklima in einem erfahrenen Team
- Interessanter und vielfältiger Einsatzbereich
- Die Lehrlingsentschädigung beträgt brutto 14-mal/Jahr:
 - 1. Lehrjahr € 650,00
 - 2. Lehrjahr € 820,00
 - 3. Lehrjahr € 1.100,00
- Übernahme der Berufsschulkosten
- Lehre mit Matura möglich
- Bei erfolgreichem Lehrabschluss Übernahme in ein Dienstverhältnis möglich

Bewerbungen mit den entsprechenden Nachweisen (Lebenslauf, aktuellem Passfoto, Urkunden und Zeugnisse) sind bis spätestens **31.03.2019** beim Gemeindeamt Stattegg, 8046 Stattegg, Dorfplatz 1, einzureichen.

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Klaus Gamse, Tel.: 0316/69 11 36 – 11, Mobil: 0664/302 17 15, k.gamse@stattegg.gv.at gerne zur Verfügung.

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister:
Ing. Karl Zimmermann