

## Stellenausschreibung LeiterIn Bauamt

Die Gemeinde Stattegg sucht zum ehestmöglichen Dienstantritt eine/n LeiterIn für das Bauamt mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit)

### Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Angelegenheiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei
- Prüfung von Projektunterlagen und Betreuung des Verfahrens inklusive Teilnahme an mündlichen Verhandlungen und Bescheiderstellung
- Baurechtliche und raumordnungsrechtliche Beratungstätigkeit gemeinsam mit den Bausachverständigen der Gemeinde
- Rechtssichere Durchführung von Verwaltungsverfahren nach VwVfG/BAO
- E-Aktenverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an diversen Sitzungen (Fachausschüsse, Gemeinderatssitzungen, uvm.)
- Begleitung von externen Planungen und Bauüberwachung von gemeindeeigenen Straßen-, Wasser- und Kanalbauten (von der Konzeptionierung bis zur Abwicklung und laufenden Kostenkontrolle)
- Organisation von Reparatur- und Instandhaltungstätigkeiten am Straßen- Wasser- und Kanalnetz im Schadensfall

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Abschluss einer allgemeinbildenden, berufsbildenden höheren Schule idealerweise einer höheren technischen Lehranstalt (HTL Hoch-/Tiefbau)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Baubereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Nachweis der Befreiung

### Wir bieten:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Geburtstag lt. Stmk-GVBG 1962
- Diverse Teamevents und attraktive Gleitzeitregelung
- Umfassende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jubiläumszuwendung nach 25/40 Dienstjahren

### Die Einstellung erfolgt zu nachstehenden Bedingungen:

- Einstellung nach dem Steiermärkischem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F. und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 i.d.g.F.
- Vollzeitbeschäftigung 100 % (40 WStd.) – vorerst befristet für 1 Jahr
- Entlohnungsgruppe: VB/ I Angestellte - Entlohnungsgruppe „b“
- Mindestbezug (brutto) € 3.300,00 bei Vollbeschäftigung inkl. Zulagen (Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine höhere Einstufung möglich.)

### Interessiert?

Dann senden Sie ihre Bewerbung bis spätestens 19. März 2026 per Post an die Gemeinde Stattegg, 8046 Stattegg, Dorfplatz 1 oder per E-Mail an [gde@stattegg.gv.at](mailto:gde@stattegg.gv.at).

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopie Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweise über die Ausbildungen und bisherigen Tätigkeiten
- vorhandene Dienstzeugnisse
- Strafregisterbescheinigung (Vorlage bei Dienstantritt)

Ihr Ansprechpartner Dr. Klaus Gamse, Tel: 0664/302 17 15, [k.gamse@stattegg.gv.at](mailto:k.gamse@stattegg.gv.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für die Gemeinde Stattegg  
Der Bürgermeister  
Andreas Kahr-Walzl

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.